



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์
จังหวัดชลบุรี

รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติทุกหน่วยงานในสังกัดมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อ ได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑ บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	๑
- นิยามความเสี่ยง	๑
- ความเสี่ยงการทุจริต	๒
- ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒
- วัตถุประสงค์	๒
บทที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	
- ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๓
- ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์	๓
ภาคผนวก	
- คำสั่งคณะทำงานฯ	
- ภาพกิจกรรม	

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

มาตรการป้องกันการทุจริต สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่ บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณี ที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการ ป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อนปฏิบัติงาน ทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามภาระงานปกติของการเฝ้าระวังความ เสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกัน โดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้และยอมรับจากผู้ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็นในลักษณะกำกับ ติดตามความเสี่ยง เป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่ จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสี่ยงที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและ ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่าง มีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงของ

องค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

“ความเสี่ยงการทุจริต” หมายถึง เหตุการณ์ความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสของการใช้อำนาจในตำแหน่งและหน้าที่ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารทรัพยากรภาครัฐ

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)

๒) ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓) ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

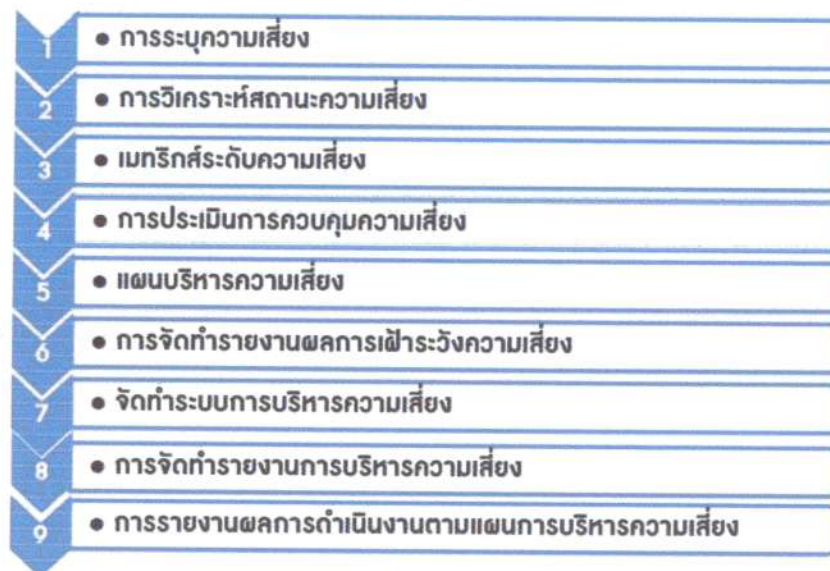
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

บทที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 9 ขั้นตอน



ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยงการทุจริต (Risk Identification)

ขั้นตอนที่ ๑ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นเตรียมการในส่วนรายละเอียดขั้นตอน แนวทางหรือเกณฑ์การปฏิบัติงานของกระบวนการที่จะทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นย่อมประกอบไปด้วยขั้นตอนย่อยในการระบุความเสี่ยงตามขั้นตอนที่ ๑ ให้ทำการระบุความเสี่ยงอธิบายรายละเอียดรูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงเฉพาะที่มีความเสี่ยงการทุจริตเท่านั้น และในการประเมินต้องคำนึงถึงความเสี่ยงในภาพรวมของการดำเนินงานเรื่องที่จะทำการประเมินด้วย เนื่องจากในกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนอาจไม่พบความเสี่ยง หรือโอกาสเสี่ยงต่ำ แต่อาจพบว่ามีความเสี่ยงในเรื่องนั้น ๆ ในการดำเนินงานที่ไม่ได้อยู่ในขั้นตอนก็เป็นได้โดยไม่ต้องคำนึงว่าหน่วยงานจะมีมาตรการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วนำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวลงในประเภทของความเสี่ยง ซึ่งเป็น Known Factor หรือ Unknown Factor ตามตารางที่ ๑

Known Factor	ความเสี่ยงทั้ง ปัญหา / พฤติกรรมที่เคยรับรู้เคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีมานานอยู่แล้ว
Unknown Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประเมินการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา / พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (คิดล่วงหน้า ตีตนไปก่อนไข้เสมอ)

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต (Known Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
๑.	ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง และเงินรายได้แผ่นดินรวมอยู่ในทะเบียนเดียวกัน	✓	
๒.	จ่ายเงินพนักงานกระทรวงสาธารณสุขข้ามเดือน	✓	
๓.	ไม่ได้บันทึกลูกหนี้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	✓	
๔.	การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ / ขอบเขตงาน	✓	
๕.	ไม่ได้แนบแผนปฏิบัติการในชุดเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และไม่ได้ระบุแหล่งของเงินที่ใช้	✓	
๖.	การลงนามอนุมัติในชุดเอกสารเบิกจ่ายเงิน มีแต่ลายเซ็นผู้มีอำนาจไม่มีชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	✓	
๗.	เจ้าหน้าที่ผู้รับค้ำเงิน มีการบันทึกการรับค้ำเงินยืม แต่ไม่ได้ออกใบรับใบสำคัญตามที่ระเบียบฯ กำหนด	✓	
๘.	Flowchart กระบวนการบางงานไม่ได้ระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ	✓	
๙.	วัสดุคงเหลือไม่ตรงตามทะเบียนคุมวัสดุ มีการจัดซื้อ เก็บเข้าคลัง และเบิกจ่ายออกจากคลังหมด	✓	
๑๐.	กรณีจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว พบว่ายังไม่ได้บันทึกเข้าคลังและเบิกพัสดุ	✓	
๑๑.	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ล่าช้า เกินกำหนดเวลา	✓	
๑๒.	การกำหนดอัตราค่าปรับ พบว่างานจัดซื้อ กำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ ๐.๐๒	✓	
๑๓.	ไม่มีการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด และบังคับออกจากระบบการเชื่อมต่อเว็บไซต์ของสำนักงาน	✓	
๑๔.	ไม่ได้จัดทำบัญชีรายการแยกตามประเภทรถ รถมอเตอร์ไซด์ รวมถึงแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายการโอนตามแบบ ๒	✓	
๑๕.	ลงลายมือชื่อแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม เพื่อเบิกเงินโครงการ		✓
๑๗.	บุคลากรมีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		✓

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ ให้นำข้อมูลจากตารางที่ ๑ มาวิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละโอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต ออกตามรายสีไฟจราจร เขียว เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจรตามตารางที่ ๒

สถานะสีเขียว	ความเสี่ยงระดับต่ำ
สถานะสีเหลือง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้
สถานะสีส้ม	ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการงานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วย ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุม ข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
สถานะสีแดง	ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑.	ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง และเงินรายได้แผ่นดินรวมอยู่ในทะเบียนเดียวกัน	✓			
๒.	จ่ายเงินพนักงานกระทรวงสาธารณสุขข้ามเดือน	✓			
๓.	ไม่ได้บันทึกลูกหนี้ยืมในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	✓			
๔.	การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ / ขอบเขตงาน	✓			
๕.	ไม่ได้แนบแผนปฏิบัติการในชุดเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และไม่ได้ ระบุแหล่งของเงินที่ใช้	✓			
๖.	การลงนามอนุมัติในชุดเอกสารเบิกจ่ายเงิน มีแต่ลายเซ็นผู้มี อำนาจไม่มีชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	✓			
๗.	เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงิน มีการบันทึกการรับคืนเงินยืม แต่ไม่ได้ออก ใบรับใบสำคัญตามที่ระเบียบฯ กำหนด	✓			
๘.	Flowchart กระบวนการบางงานไม่ได้ระบุระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบ	✓			
๙.	วัสดุคงเหลือไม่ตรงตามทะเบียนคุมวัสดุ มีการจัดซื้อ เก็บเข้าคลัง และเบิกจ่ายออกจากคลังหมด		✓		
๑๐.	กรณีจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว พบว่ายังไม่ได้บันทึกเข้าคลังและ เบิกพัสดุ		✓		

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑๑.	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ล่าช้า เกินกำหนดเวลา	✓			
๑๒.	การกำหนดอัตราค่าปรับ พบว่างานจัดซื้อ กำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ ๐.๐๒	✓			
๑๓.	ไม่มีการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด และบังคับออกจากระบบการเชื่อมต่อเว็บไซต์ของสำนักงาน	✓			
๑๔.	ไม่ได้จัดทำบัญชีรายการแยกตามประเภทรถ ส่วนกลาง รวมถึงแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายการโอนตามแบบ ๒	✓			
๑๕.	ลงลายมือชื่อแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม เพื่อเบิกเงินโครงการ				✓
๑๖.	บุคลากรมีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง				✓

ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ขั้นตอนที่ ๓ นำโอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูงจนถึงความเสี่ยงระดับสูงมาก ที่เป็นสีส้ม และสีแดง จากตารางที่ ๒ มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งได้จากระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง ที่มีค่า ๑-๓ คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า ๑-๓ เช่นกัน ตามตารางที่ ๓

๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการนั้น ๆ แสดงว่า กิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น **MUST** หมายถึงว่า มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการ ป้องกัน ไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๓ หรือ ๒

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการนั้น ๆ แสดงว่า กิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น **SHOULD** หมายถึงว่า มีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๑ เท่านั้น

เกณฑ์การพิจารณาระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง ในการให้ค่าระดับ ๑-๓ มีดังนี้

ระดับ ๓ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการและมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง

ระดับ ๒ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตที่ไม่สูงมาก

ระดับ ๑ หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ

๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาวศเครือข่าย ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/ User ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือ กระบวนการเรียนรู้ องค์ความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ ๑ หรือ ๒

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาควิชา		X	X
ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial		X	X
ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer / User		X	X
ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process	X	X	
ผลกระทบด้านการเรียนรู้ องค์ความรู้ Learning & Growth	X	X	

ตารางที่ ๓ เมทริกซ์ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk level matrix)

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ จำเป็นของ การเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น X รุนแรง
๑	ลงลายมือชื่อแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม เพื่อเบิกเงินโครงการ	๓	๓	๙
๒	มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓	๓	๙

เกณฑ์ระดับค่าความเสี่ยงการทุจริต

ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ค่าความเสี่ยงรวม
ความเสี่ยงระดับต่ำ	๑-๒
ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๓-๔
ความเสี่ยงระดับสูง	๖-๙

ค่าความเสี่ยงการทุจริตรวม

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

๓	๒	๙
๒	๔	๖
๑	๒	๓

ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

ขั้นตอนที่ ๔ ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริตว่า มีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝาระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการซึ่งแบ่งได้เป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ดี จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบผลงาน
องค์กรไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม
- พอใช้ จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบ
ผลงาน องค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ
- อ่อน จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบ
ถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
	ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
พอใช้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
อ่อน	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	สูง

ตารางที่ ๔ ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต โดยการวิเคราะห์จากคุณภาพการจัดการขององค์กรกับความเสี่ยงเรื่องที่ทำการประเมิน (ดี / พอใช้ / อ่อน) เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงการทุจริตมีค่าความเสี่ยงอยู่ระดับใดจะได้นำไปบริหารจัดการความเสี่ยงตามความรุนแรงของความเสี่ยง

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับ ต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับ ปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับ สูง
ลงลายมือชื่อแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ ประชุม เพื่อเบิกเงินโครงการ	ดี			ปานกลาง (๙)
มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	ดี			ปานกลาง (๙)

ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๕ ให้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk-Control Matrix Assessment ในตารางที่ ๔ ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยง อยู่ในระดับ สูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรง ตามตารางที่ ๕

(กรณีที่หน่วยงานทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงในตารางที่ ๔ ไม่พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ สูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง เลย แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับ ต่ำ หรือ ค่อนข้างต่ำ ให้ทำการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต หรือให้หน่วยงานพิจารณาทำการเลือกภารกิจงานหรือกระบวนการงานหรือการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดหรือมีโอกาสดังกล่าวความเสี่ยงการทุจริตนำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม)

ตารางที่ ๕ ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	ลงลายมือชื่อแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม เพื่อเบิกเงินโครงการ	สำรวจกลุ่มเป้าหมายตามความเป็นจริง
		ทำแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม พร้อมทั้งเบิกจ่ายตามจำนวนแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม
		มีภาพถ่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม เป็นหลักฐานการจัดการประชุม/อบรม
		ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามความเป็นจริง
๒	มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เปรียบเทียบราคากลาง อย่างน้อย ๒ แหล่ง
		ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้
		ดำเนินการตามมาตรการ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
		สื่อสาร เน้นย้ำให้บุคลากรที่ดำเนินการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และทราบถึงโทษและวินัย หากกระทำผิดกรณีทุจริต

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง

ขั้นตอนที่ ๖ เพื่อติดตามเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ ๕ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดัก เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยการแยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่อไป ออกเป็น ๓ สีได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง ตามตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ ให้รายงานสถานะของการเฝ้าระวังการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงในตารางที่ ๕ ว่าอยู่ในสถานะความเสี่ยงระดับใด เพื่อพิจารณาทำกิจกรรมเพิ่มเติม กรณีอยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้



สถานะตามสี	นิยามตามสถานะสี
สถานะสีเขียว	ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง <u>ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม</u>
สถานะสีเหลือง	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ ตามมาตรการ / นโยบาย / โครงการ / กิจกรรมที่เตรียมไว้ <u>แผนใช้ได้ผล</u> ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรง < ๓
สถานะสีแดง	เกิดกรณีที่อยู่ในข่าย <u>ยังแก้ไขไม่ได้</u> ควรมีมาตรการ / นโยบาย / โครงการ / กิจกรรมเพิ่มขึ้น <u>แผนใช้ไม่ได้ผล</u> ความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลงระดับความรุนแรง > ๓

ตารางที่ ๖ ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	สำรวจกลุ่มเป้าหมายตามความเป็นจริง	ลงลายมือชื่อแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม เพื่อเบิกเงินโครงการ	✓		
๒	ทำแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม พร้อมทั้งเบิกจ่ายตามจำนวนแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม		✓		
๓	มีภาพถ่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม เป็นหลักฐานการจัดการประชุม/อบรม		✓		
๔	ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามความเป็นจริง		✓		

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส / ความเสี่ยง การทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	เปรียบเทียบราคากลาง อย่างน้อย ๒ แหล่ง	มีส่วนได้ส่วนเสียจากการ จัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง	✓		
๒	ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้		✓		
๓	ดำเนินการตามมาตรการ การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน		✓		
๔	สื่อสาร เน้นย้ำให้บุคลากรที่ดำเนินการ ปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ทราบถึงโทษและวินัย หากกระทำผิดกรณี ทุจริต		✓		

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๗ นำผลจากทะเบียนเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ ๖ ออกตามสถานะ ๓ สถานะ ซึ่งในขั้นตอนที่ ๗ สถานะความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้จะต้องมีกิจกรรมหรือ มาตรการอะไรเพิ่มเติมต่อไป โดยแยกสถานะเพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยงออกเป็น ดังนี้

๗.๑ เกินกว่าการยอมรับ (สถานะสีแดง Red) ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

๗.๒ เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม (สถานะสีเหลือง Yellow)

๗.๓ ยังไม่เกิดเฝ้าระวังต่อเนื่อง (สถานะสีเขียว Green)

ตารางที่ ๗ ตารางจัดทำระบบความเสี่ยงการทุจริต

สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิด ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเขียว)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
ลงลายมือชื่อแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม เพื่อเบิกเงินโครงการ	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต ควบคุม และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง	- ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต ควบคุม และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง - ปลุกฝังจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่รัฐและประชาชน ต่อต้านการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๘ เป็นการจัดทำรายงานสรุปให้เห็นในภาพรวมว่า มีผลจากการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามขั้นตอนที่ ๘ มีสถานะความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามประเมินผล (สี) สถานะความเสี่ยง ตามตาราง ที่ ๘

สีเขียว	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับต่ำ
สีเหลือง	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง
สีแดง	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ตารางที่ ๘ ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต (เขียว เหลือง แดง)		
	เขียว	เหลือง	แดง
๑	ลงลายมือชื่อแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม เพื่อเบิกเงินโครงการ		
๒.	มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		

ภาคผนวก



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์

ที่ ๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินงานมุ่งสู่องค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ในการป้องกันการทุจริต ช่วยฟื้นฟูและช่วยส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตเชิงบวกในภาครัฐ ให้แก่ระบบราชการ โดยการปรับเปลี่ยนระบบคิดให้สามารถแยกแยะได้ว่า เรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนตน และเรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตในหน่วยงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางพินพา เรืองรัตนกร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางพิชญา วชิระศิริกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นายสุริยันต์ คำอมพูน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นายอุดมศักดิ์ บุปผา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕. นางสาวภัทรา นรสิงห์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวปรียาภรณ์ หนูนอก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวรัตติญา มະนัส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. ว่าที่ร้อยตรี จิณณวัตร จิตต์สว่าง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวอสมภรณ์ แสงศร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นายอชิรพัฒน์ ศิรินนท์วัชระ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสิดานันท์ คิดหาทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวกานต์รวี แคล้วคลาด	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวเกวลี โตเปลี่ยน	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวจิรัฐา วงษ์ภูธร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดมาตรการ กลไก หรือจัดวางระบบการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- เผยแพร่ความรู้และการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตในหน่วยงาน

/โดยให้ยกเลิก...

โดยให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ ที่ ๒๗/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ และเพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

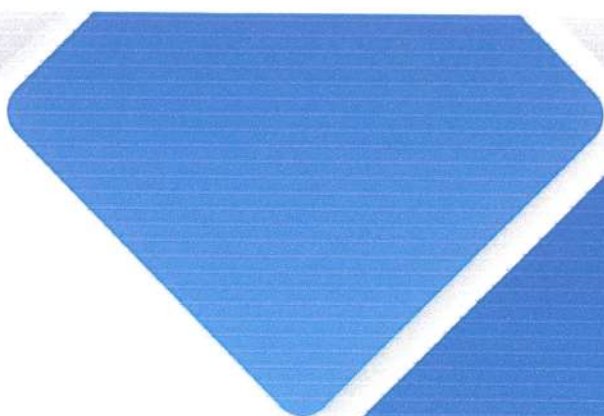


(นางพินพา เรืองรัตนกร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
สาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์

การประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมต้นจันทน์





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หัวข้อ : การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- รายงานการประชุมคณะทำงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมิน

ความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวจิรัฐา วงษ์สุทธ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางพินพา เรืองรัตนกร)

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(ว่าที่ร้อยตรี จินณวัตร จิตต์สว่าง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘