



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์
จังหวัดชลบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

คำนำ	ก
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
- ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒
บทที่ ๓ บทวิเคราะห์	๔
๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๗
๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
บทที่ ๔ บทสรุป	๙
- แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๙
เอกสารอ้างอิง	๑๐

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หมวดงบดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีการทุจริต และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากการได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง และมีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ และใช้ในการปรับปรุง พัฒนา ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ กระทรวงสาธารณสุข

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)" เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

ภาพที่ ๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบ เงินบำรุง UC (งบดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567(งบดำเนินงาน)

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (งบ สป.)

วันที่ได้รับเอกสารจัดสรรเงินงบประมาณ - ครั้งที่ 1 วันที่ 19 ธันวาคม 2566 (งวดที่ 1-ไตรมาส 1,2,3(เฉพาะเดือน เม.ย.-พ.ค.2567)) จำนวน 7,500บาท)

- ครั้งที่ 2 วันที่ 5 มีนาคม 2567 (งวดที่ 1 (ครั้งที่ 2) จำนวน 30,000บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 37,500บาท

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน (หน่วยย่อย)	วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (ครั้งที่1)	วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (ครั้งที่ 2)	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	ระยะเวลาที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/จำนวนเงินที่ดำเนินการ(บาท)												รวม
							ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการติดตามความก้าวหน้าและควบคุมกำกับผลการดำเนินงานสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2567	1. คำนวณในเชื้อเพลิงและหล่อสินค้า 2. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต 3. ค่าบริการโทรศัพท์ 4. ค่าไฟฟ้า 5. ค่าน้ำประปา 6. ค่าวัสดุสำนักงาน 7. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	4 4 1 4 4 2 1	4,240 640 120 1,700 300 500 2510	9,000	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	 5,832 3,250 5,250 <												

ภาพที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบ สป. (งบดำเนินงาน)

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ ดำเนินการ	รายการที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	วิธีคัดเลือก	-			
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๒	๑๓๒	๑๐๐	
๓	วิธีสอบราคา	-			
๔	e-bidding	-			
	รวม	๑๓๒	๑๓๒	๑๐๐	

จากตารางที่ ๑ พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี มี งบดำเนินงานจำนวน ๑,๖๘๔,๔๒๙.๔๙ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๒ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๓๒ รายการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของงบดำเนินงาน

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	วิธีคัดเลือก	-	-	-	
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๖๘๔,๔๒๙.๔๙	๑,๒๒๔,๒๔๓.๗๕	๗๒.๖๘	
๓	วิธีสอบราคา	-	-	-	
๔	e-bidding	-	-	-	
	รวม	๑,๖๘๔,๔๒๙.๔๙	๑,๒๒๔,๒๔๓.๗๕	๗๒.๖๘	

จากตารางที่ ๒ พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี มี งบดำเนินงานจำนวน ๑,๖๘๔,๔๒๙.๔๙ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๒๔,๒๔๓.๗๕ บาท และใช้จ่ายจริง คิดเป็น ร้อยละ ๗๒.๖๘ ของงบดำเนินงานที่ตั้งไว้

บทที่ ๓ บทวิเคราะห์

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดยทำการวิเคราะห์ ๔ องค์ประกอบดังนี้

๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกับของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการณ์แข่งขันทรัพยากร และสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในโดยองค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรม การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี การวิเคราะห์ความเสี่ยงนี้จะช่วยให้ทราบถึงความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิด ของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบข้อบกพร่อง นอกจากนี้ ยังบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) อีกด้วย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการวิเคราะห์ ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงโดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
เสี่ยงปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง

ตารางระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)				

ตารางที่ ๓ วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง			
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความรุนแรงของผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
๑ ค่าน้ำประปา	๒	๑	๒	ต่ำ
๒ ค่าไฟฟ้า	๒	๑	๒	ต่ำ
๓ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน	๑	๑	๑	ต่ำ
๔ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	๑	๑	๑	ต่ำ
๕ ค่าบริการโทรศัพท์มือถือสำนักงาน	๒	๑	๒	ต่ำ
๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นฯ	๒	๒	๔	ต่ำ
๗ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓	๒	๖	ปานกลาง
๘ ค่าน้ำดื่ม	๒	๒	๔	ปานกลาง
๙ ค่าติดตั้งโซล่าเซลล์	๒	๔	๘	ปานกลาง
๑๐ ค่าวัสดุสำนักงาน	๒	๑	๒	ต่ำ
๑๑ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักงานฯ	๑	๑	๒	ต่ำ

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง			
	โอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง	ความรุนแรง ของผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง
๑๒ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้	๑	๑	๑	ต่ำ
๑๓ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒	๒	๔	ปานกลาง
๑๔ ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ / พรบ.รถยนต์ ราชการ/ ซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ/ซ่อมแซม บ้านพักข้าราชการ	๓	๔	๑๒	ปานกลาง
๑๕ ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	๒	๔	๘	ปานกลาง
๑๖ ค่าจ้างเหมาจัดทำที่จอดรถ/ปรับปรุงภูมิทัศน์ เทพื้นปูนกระเบื้องรอบอาคารสำนักงาน	๒	๕	๑๐	ปานกลาง
๑๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒	๔	๘	ปานกลาง
๑๘ ค่าจ้าง พกส. , เงินสมทบกองทุน ปกส.	๑	๕	๕	ต่ำ
๑๙ ค่าจ้างเหมาบริการ (ธุรการ)	๑	๕	๕	ต่ำ

จากตารางที่ ๓ พบว่า การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๙ รายการ มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จำนวน ๑๑ รายการ มีความเสี่ยงในระดับปานกลาง จำนวน ๘ รายการ คะแนนความเสี่ยงสูงสุด ๓ อันดับ คือ รายการค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์/พรบ.รถยนต์ราชการ/ซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ/ซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ (๑๒ คะแนน) รองลงมาคือ ค่าจ้างเหมาจัดทำที่จอดรถ/ปรับปรุงภูมิทัศน์เทพื้นปูนกระเบื้องรอบอาคารสำนักงาน (๑๐ คะแนน) ค่าติดตั้งโซล่าเซลล์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๘ คะแนน) โดยความเสี่ยงในระดับปานกลาง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยการจัดทำมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ต่อไป

๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. ข้อจำกัด ด้านบุคลากร ไม่มีบุคลากรด้านพัสดุโดยตรง และบุคลากรไม่ได้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพียงอย่างเดียว ภารกิจหลักเป็นงานด้านบริการสาธารณสุข และขาดความรู้ ทักษะในการดำเนินการตาม ระเบียบฯ

๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดยกดำเนินการ สามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน ๑๖ รายการ ได้ดังนี้

๑. ค่าน้ำประปา งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖,๓๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๑๙๐.๑๒ บาท ประหยัดได้ ๒,๑๐๙.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๔๙

๒. ค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๙,๒๐๗.๒๖ บาท ใช้ไป ๑๔,๒๑๒.๕๐ บาท ประหยัดได้ ๓๕,๙๙๔.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๒
 ๓. ค่าโทรศัพท์สำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๖๒๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๑๓๒.๐๖ บาท ประหยัดได้ ๔๘๗.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๒
 ๔. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘,๒๒๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๖,๓๑๓.๐๐ บาท ประหยัดได้ ๑,๙๐๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๐
 ๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๓๓,๒๔๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๔๔,๘๕๗.๐๐ บาท ประหยัดได้ ๘๘,๓๘๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๓
 ๖. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๒,๕๑๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๑๖,๖๙๕.๐๐ บาท ประหยัดได้ ๑๕,๘๑๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๕
 ๗. ค่าน้ำดื่ม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๓,๘๐๐.๐๐ บาท ประหยัดได้ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗
 ๘. ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕,๕๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๗,๗๖๐.๐๐ บาท ประหยัดได้ ๑๗,๗๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๕๗
 ๙. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักงานฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๗๓,๕๐๐.๐๐ บาท ประหยัดได้ ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๓
 ๑๐. ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๘,๕๐๐.๐๐ บาท ประหยัดได้ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐
 ๑๑. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๑๓,๕๗๙.๐๐ บาท ประหยัดได้ ๖,๔๒๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๑
 ๑๒. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ / พรบ.รถยนต์ราชการ/ ซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ/ซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๔,๗๖๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๒๒,๑๖๔.๗๔ บาท ประหยัดได้ ๗๒,๕๙๕.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๑
 ๑๓. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๔,๗๖๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๒๒,๑๖๔.๗๔ บาท ประหยัดได้ ๗๒,๕๙๕.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๑
 ๑๔. ค่าจ้างเหมาจัดทำจอตรง/ปรับปรุงภูมิทัศน์เทพื้นปูนกระเบื้องรอบอาคารสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๙๙,๘๕๐ บาท ใช้ไป ๒๒,๑๖๔.๗๔ บาท ประหยัดได้ ๒๐๐,๑๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๔
 ๑๕. ค่าจ้าง พกส. , เงินสมทบกองทุน พกส. งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๓๖,๒๘๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๒๑๖,๘๗๘.๐๐ บาท ประหยัดได้ ๑๙,๔๐๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๑
 ๑๖. ค่าจ้างเหมาบริการ (ธุรการ) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๑๘,๖๒๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐๘,๗๓๕.๐๐ บาท ประหยัดได้ ๙,๘๘๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓
- สรุป ภาพรวมการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ตั้งไว้ ๑,๖๘๔,๔๒๙.๔๙ บาท ใช้ไป ๑,๒๕๒,๘๐๕.๒๔ บาท ประหยัดได้ ๔๓๑,๖๒๔.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๒

บทที่ ๔

บทสรุป

๑. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด พร้อมกับปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ในปัจจุบัน ที่จะส่งผลต่อการดำเนินงาน เพื่อให้มีเวลาให้งานจัดหาพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบๆ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยไกลระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยยะเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบๆ

๒. หน่วยงานกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง เพื่อควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดหาพัสดุ และคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับพัสดุ ในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เอกสารอ้างอิง



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี



www.ssokochan.go.th



kochan_moph@hotmail.com



0 3816 6264



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์
จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี