

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย /จำนวน	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ รวม (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณรายไตรมาส (บาท)								ผู้รับผิดชอบ			
							ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4					
							ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	งานบริหารบุคลากร และพัฒนาบุคลากร กิจกรรม 1. จัดทำข้อมูลบุคลากร และวิเคราะห์ส่วนขาด รายตำแหน่งจากกรอบอัตรากำลังขึ้นค่า 2. ดำเนินการตามแผนด้านระเบียบบริหารบุคลากร และสอดคล้องกับสถานการณ์เงินบำรุง 3. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพเลื่อนขั้นไปดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นให้ได้รับการพัฒนาความพร้อม 4. วิเคราะห์ตำแหน่งว่างตามตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตำแหน่งทางการบริหาร) และจัดทำทะเบียน บุคลากรเป้าหมายเข้ารับการอบรมการพัฒนา 5. ประเมินดัชนีความพึงพอใจของพนักงาน (Happinometer) นำมาใช้ในการพัฒนา ขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข 6. วิเคราะห์ ประเมินผล ปรับปรุงพัฒนาการดูแล คุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเสริมสร้างกลไก การขับเคลื่อนกำลังคน และ พัฒนาระบบบริหารบุคลากร สู่มาตรฐานสูง	เป้าหมาย /จำนวน บุคลากรผ่านการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ร้อยละ 100 และได้รับแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ ในรอบปีงบประมาณ ไม่มีเรื่องร้องเรียน ด้านการบริหารบุคคล	ช่วงเวลา ดำเนินงาน ค.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	งบประมาณ รวม (บาท) 20,000	แหล่ง งบประมาณ เงินบำรุง	ไตรมาส 1 ค.ค. พ.ย. ธ.ค.	ไตรมาส 2 ม.ค. ก.พ. มี.ค.	ไตรมาส 3 เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ไตรมาส 4 ก.ค. ส.ค.	ก.ย.	พิจารณา พิชญา						

[illegible]