



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ (บริหารทั่วไป) จังหวัดชลบุรี โทร.๐๓๘ ๑๖๖๒๖๔
ที่ ขบ ๑๑๓๓/๑๓๖๒ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งาน ITA(Integrity and Transparency Assessment) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสของหน่วยงาน สามารถตรวจสอบได้ และมีการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ตามช่องทางต่างๆ ทำให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดขององค์กร ทางด้านการเผยแพร่ข้อมูล

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งาน ITA สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ ขอรายงาน การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุญาต นำรายงานการวิเคราะห์ผลฯ ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอุดมศักดิ์ นุพผา)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาอนุญาต
เผยแพร่เอกสารรายงานการวิเคราะห์ผล
การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

๔ ธ.ค. ๖๖

-ทวิป/อญมท
๔ ธ.ค. ๖๖



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์
จังหวัดชลบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หอมดวงบดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีการทุจริต และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง และมีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ และใช้ในการปรับปรุง พัฒนา ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2567 ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์

ธันวาคม 2566

สารบัญ

คำนำ	ก
1) ฐานข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้าง	1
2) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ข้อมูลผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566	2
2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง	2
2.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	5
2.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	6
2.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	7

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

1) ฐานข้อมูลที่น่าสนใจวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้าง เดือน ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี มีผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวดงบประมาณ จำนวน 104 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 299,141.23 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ ดำเนินการ	รายการที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	วิธีคัดเลือก	-			
2	วิธีเฉพาะเจาะจง	104	104	100	
3	วิธีสอบราคา	-			
4	e-bidding	-			
	รวม	104	104	100	

จากตารางที่ 1 พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี มี งบดำเนินงาน จำนวน 314,160 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 104 รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 104 รายการ คิดเป็น ร้อยละ 100 ของงบดำเนินงาน

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	วิธีคัดเลือก	-			
2	วิธีเฉพาะเจาะจง	314,160	299,141.23	95.22	
3	วิธีสอบราคา	-			
4	e-bidding	-			
	รวม	314,160	299,141.23	95.22	

จากตารางที่ 2 พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี มี งบดำเนินงาน จำนวน 314,160 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 299,141.23 บาท และใช้จ่ายจริง คิดเป็น ร้อยละ 95.22 ของงบดำเนินงานที่ตั้งไว้

2) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ข้อมูลผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566 โดยทำการวิเคราะห์ 4 องค์ประกอบดังนี้

2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์ หรือสภาวะการณ์ของการขัดกับของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขันทรัพยากร และสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในโดยองค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน(Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรม การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี การวิเคราะห์ความเสี่ยงนี้จะช่วยให้ทราบถึงความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิด ของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบบ่อย นอกจากนี้ ยังบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) อีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างการสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการวิเคราะห์ ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงโดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาสxผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสียหาย	ช่วงคะแนน
1	ความเสียหายระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสียหายระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสียหายระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสียหายระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสียหายจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสียหาย (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสียหายจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสียหายที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสียหาย} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสียหาย	คะแนนความเสียหาย	มาตรการกำหนด	การแสดงสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือ ถ้าย้อนความเสี่ยง	สีแดง

ตารางระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

ตารางที่ 3 วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง			
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(1) จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นฯ	1	2	2	ต่ำ
(2) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	1	1	1	ต่ำ
(3) จัดจ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	2	2	4	ปานกลาง
(4) จัดซื้อค่า ADSL	1	1	1	ต่ำ
(5) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุอื่นๆ	2	2	4	ปานกลาง
(6) จัดจ้างเหมาทำความสะอาด รดน้ำดูแลสวนหย่อม	1	1	1	ต่ำ
(7) จัดจ้างเหมาตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้	1	1	1	ต่ำ
(8) จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	2	2	4	ปานกลาง

จากตารางที่ 3 พบว่า การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 8 รายการ มีความเสี่ยงในระดับปานกลาง จำนวน 3 รายการ และอยู่ในระดับต่ำ จำนวน 5 รายการ โดยความเสี่ยงในระดับปานกลาง ได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยการจัดทำมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ต่อไป

2.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. ข้อจำกัด ด้านบุคลากร ไม่มีบุคลากรด้านพัสดุโดยตรง

2.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดงบดำเนินงาน สามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน 9 รายการ ได้ดังนี้

1. ค่าไฟฟ้าสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ 50,400 บาท ใช้ไป 38,801.33 บาท ประหยัดได้ 11,598.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.02
2. ค่าน้ำประปาสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ 5,496 บาท ใช้ไป 5,082.50 บาท ประหยัดได้ 413.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.53
3. ค่าโทรศัพท์สำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ 1,800 บาท ใช้ไป 1,435.94 บาท ประหยัดได้ 364.06 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.23
4. ค่าบริการโทรศัพท์มือถือสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ 9,000 บาท ใช้ไป 5,483.96 บาท ประหยัดได้ 3,516.04 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.07
5. ค่า ADSL งบประมาณที่ตั้งไว้ 7,584 บาท ใช้ไป 7,575.60 บาท ประหยัดได้ 8.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.11
6. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 52,680 บาท ใช้ไป 49,310 บาท ประหยัดได้ 3,370 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.40
7. จัดจ้างตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้ งบประมาณที่ตั้งไว้ 10,000 บาท ใช้ไป 7,000 บาท ประหยัดได้ 3,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 30
8. ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ 15,000 บาท ใช้ไป 12,338 บาท ประหยัดได้ 2,662 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.75
9. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ตั้งไว้ 20,000 บาท ใช้ไป 4,774 บาท ประหยัดได้ 15,226 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.13

สรุป ภาพรวมการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566 ที่ตั้งไว้ 314,160 บาท ใช้ไป 299,141.23 บาท ประหยัดได้ 15,018.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.78

2.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด พร้อมกับปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ในปัจจุบัน ที่จะส่งผลต่อการดำเนินงาน เพื่อให้มีเวลาให้งานจัดหาพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยยะเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ
2. หน่วยงานกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยการจัดทำมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
3. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดหาพัสดุ และคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อไป

เอกสารอ้างอิง



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี



www.govesite.com/KoDHO/index.php?p=๑



kochan_moph@hotmail.com



0 3816 6264



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์
จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี วัน/เดือน/ปี : ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายอุดมศักดิ์ บุปผา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายจินตวัฒน์ จิตต์สว่าง) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้อนุญาตการเผยแพร่  (นายรัฐพงษ์ ภูมิรินทร์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเกาะจันทร์ วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖	